

Утверждено:

Департаментом охраны
здоровья населения
Кемеровской области

Решение № _____
от _____ 2017 г.

Начальник департамента

В.М. Шан-Син

Согласовано:

Комитетом по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

« ____ » _____ 2017 г.

Заместитель председателя комитета

Е.Н. Конюхова



УСТАВ

Государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевская психиатрическая больница»

(новая редакция),

г. Прокопьевск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевская психиатрическая больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», ранее именуемое государственное учреждение здравоохранения «Прокопьевская психиатрическая больница», создано в соответствии с Приказом № 595 Комитета по управлению имуществом Администрации г. Прокопьевска от 16 декабря 1993 года «Об учреждении муниципального предприятия».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – казенное.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевская психиатрическая больница».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ КО ППБ.

Юридический адрес Учреждения: 653045, Кемеровская область, г.Прокопьевск, ул.Шишкина, д.30А.

Почтовый адрес Учреждения: 653045, Кемеровская область, г.Прокопьевск, ул.Шишкина, д.30А.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область. От имени Кемеровской области функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области, и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Федеральном казначействе.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации, отвечает Учредитель в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, символику, печати, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.8. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности:

- обеспечение гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании;

- оказание квалифицированной специализированной, консультативно-диагностической, профилактической и лечебной помощи в амбулаторных, стационарных условиях, с применением высокоэффективных медицинских технологий;

- оказание консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям и отдельным специалистам, в том числе по их месту нахождения.

2.2. Учреждение создано для оказания (выполнения) услуг, работ и (или) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере здравоохранения.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность:

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике, медицинской статистике, организации сестринского дела, сестринскому делу, стоматологии, физиотерапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии, психотерапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: диетологии, медицинской статистике, психиатрии, психотерапии.

При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), диетологии, лабораторной диагностике, неврологии, организации сестринского дела, психиатрии, сестринскому делу, терапии, физиотерапии, функциональной диагностике.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются

следующие работы (услуги): при проведении медицинских освидетельствований: психиатрическому освидетельствованию; при проведении медицинских экспертиз по: судебно-психиатрической экспертизе: однородной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе, комплексной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.2. Судебно-медицинская экспертиза.

2.3.2. Деятельность больничных организаций.

2.3.3. Общая врачебная практика.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. Амбулаторная помощь:

2.4.1.1. Медицинский осмотр врачом-психиатром для получения допуска к управлению транспортными средствами.

2.4.1.2. Медицинский осмотр врачом-психиатром для получения допуска к работе с взрывчатыми веществами.

2.4.1.3. Предварительный медицинский осмотр врачом-психиатром лиц, не состоящих под диспансерным наблюдением при поступлении на работу.

2.4.1.4. Посещение врачом-психиатром пациента на дому по инициативе родственников с целью оформления в дом-интернат или консультативной целью (кроме лиц, находящихся под диспансерным наблюдением).

2.4.1.5. Первичное освидетельствование врачом-психиатром пациента для выдачи заключения в нотариальную контору, для поступающих в учебные заведения (кроме детей до 18 лет).

2.4.1.6. Медицинский осмотр врачебной комиссией с выездом на место (на предприятие) при периодических осмотрах.

2.4.1.7. Выдача справок по требованию граждан в немедицинские учреждения.

2.4.2. Стационарная помощь:

2.4.2.1. Предоставление индивидуального ухода по желанию. Пациента или его законных представителей, опекуна.

2.4.2.2. Госпитализация в стационар по инициативе законных представителей пациента или опекуна, с целью оформления в дом-интернат.

2.4.3. Судебно-психиатрическая экспертиза:

2.4.3.1. Проведение внеочередной судебной психолого-психиатрической экспертизы по гражданским делам.

2.4.3.2. Проведение посмертной судебной психиатрической экспертизы на момент заключения лицом имущественной сделки.

2.4.3.3. Проведение комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизы на момент заключения лицом имущественной сделки.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности

Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого Комитетом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту или приобретения имущества за счет средств, выделенных ему Учредителем. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает с момента государственной регистрации права.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или переданное ему в безвозмездное пользование Комитетом;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

средства бюджета Кемеровской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Комитетом.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области на основании бюджетной сметы, а также федеральных целевых программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством РФ порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – Руководитель).

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на срок 5 лет, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Передача полномочий Руководителя Учреждения на период его временного отсутствия осуществляется на основании приказа о временном исполнении полномочий Руководителя.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения письменных и устных запросов, а также поручений Учредителя.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

б) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии/закрытии его представительств;

- в) утверждение передаточного акта;
- г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- д) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- е) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;
- ж) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета и средств обязательного медицинского страхования, контроль за их выполнением;
- з) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- и) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;
- к) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- л) другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.9. Компетенция Комитета:

- а) осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;
- б) предоставление Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;
- в) предоставление согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- д) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- е) согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;
- ж) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;
- з) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Учредитель Учреждения доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Учреждения и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц; издает правовой акт о реорганизации Учреждения, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

6.3. Переход прав и обязанностей от Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

6.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Тип Учреждения изменяется в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Учреждения и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и издает правовой акт о реализации, распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации, которым:

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;

определяет ликвидационные мероприятия;

определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может

быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.9. Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению Руководителя Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Комитетом.