**Приложение 1**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Прокопьевская психиатрическая больница»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Власова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О порядке отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего медицинского образования — программам ординатуры, в рамках настоящего распоряжения, направлен на удовлетворение потребности медицинской организации ГБУЗ «Прокопьевской психиатрической больницы» (далее – Учреждение) в высококвалифицированных врачебных кадрах.

1.2. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты, а также за счет бюджета Кемеровской области, имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с Министерством здравоохранения Кузбасса (далее — Министерство) и Учреждением.

**2. Порядок отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении**

2.1. Настоящий Порядок заключения договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры — регулирует вопросы заключения договора о целевом обучении в ординатуре (далее соответственно — настоящий Порядок, договор о целевом обучении).

2.2. Отбор граждан для заключения договора о целевом обучении осуществляется Учреждением, участвующем в целевом приеме, в соответствии с его потребностью в подготовке врачебных кадров и на основании представленных гражданами документов.

2.3. С этой целью в Учреждении, участвующей в целевом приеме, создается Комиссия по отбору граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее — Комиссия).

Состав Комиссии формируется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом Учреждения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве или свойстве с претендентом: родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с претендентом имущественными или близкими отношениями).

2.4. Отбор претендентов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;

- проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;

- подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.4. Право на участие в отборе предоставляется гражданам, получившим либо заканчивающим обучение по образовательным программам высшего образования — программам специалитета по направлениям «Лечебное дело», «Педиатрия».

2.5. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию ГБУЗ ППБ, в которой гражданин планирует в дальнейшем трудоустройство:

- письменное заявление о заключении Договора о целевом обучении (приложение №1 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- справку об обучении, содержащую сведения о периоде обучения, осваиваемой программе высшего образования — программе специалитета, а также условиях поступления (в рамках контрольных цифр, в пределах целевой квоты или по договору об оказании платных образовательных услуг);

- фото 3х4;

- копию ИНН;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе (копия) или в форме электронного документа.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка представляются (направляются) в Комиссию не позднее 15 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию, одним из следующих способов:

- представляются гражданином или его доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

При предоставлении указанных документов гражданином или его доверенным лицом лично предъявляется для обозрения оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина или его доверенного лица, а также документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

2.7. Регистрация поступивших от гражданина документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в Комиссию.

2.8. Прием документов осуществляется ответственным лицом Комиссии. Договор о целевом обучении заключается в случае предоставления документов в полном объеме и в установленные сроки.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов является:

а) предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.5. настоящего приложения;

б) несоответствие гражданина требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка;

в) предоставление документов за пределами установленных сроков.

При наличии оснований для отказа в принятии документов, ответственное лицо из состава Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о не допуске к участию в отборе граждан на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа.

В случае отказа в приеме документов гражданину по основанию, указанному в подпункте а пункта 2.9. настоящего Порядка, гражданин вправе подать документы повторно в объеме, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка и в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Представленные на рассмотрение документы возвращаются гражданину на основании письменного заявления гражданина о возврате документов в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.10. Отбор осуществляется Комиссией в соответствии с критериями:

- сведения о среднем балле диплома о высшем образовании либо зачетной книжки;

- наличие положительной характеристики с места учебы (работы);

- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных профильных мероприятиях);

- степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию (работа в государственных медицинских организациях, участие в волонтерских движениях, отрядах).

2.11. На основании прогнозируемой потребности медицинской организации во врачах соответствующей квалификации в году, котором гражданин, претендующий на заключение договора о целевом обучении, закончит обучение, Комиссия принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается руководителем медицинской организации.

2.13. На основании принятого решения Комиссия осуществляет подготовку проектов договоров о целевом обучении и обеспечивает их подписание с гражданами**,**успешно прошедшими конкурсный отбор.

2.14. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме, в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.10.2020г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в 3-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

2.1. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом обучении по одной специальности.

2.18. Специалист по кадрам в Учреждении и Министерство здравоохранения Кузбасса в течение 1 календарного месяца со дня получения договоров от ГБУЗ ППБ:

- осуществляет подписание со своей стороны представленных договоров о целевом обучении и формирует сводные списки претендентов на заключение договоров о целевом обучении;

- информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность о наличии договоров о целевом обучении.

2.19. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, с момента зачисления в образовательную организацию, принимает на себя следующие обязательства:

- освоить образовательную программу ординатуры по соответствующей специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

- в течение одного месяца с даты начала обучения предоставить в ГБУЗ ППБ платежные реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в финансово-кредитной организации, для назначения мер социальной поддержки;

- по завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в ГБУЗ ППБ, согласно договору о целевом обучении.

Приложение №1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в ординатуре по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ — 20\_\_\_ гг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации)

Трудоустройство планируется в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(наименование медицинской организации)

В течение одного месяца с даты начала обучения обязуюсь предоставить в Учреждение платежные реквизиты расчетного счета, открытого мной в финансово-кредитной организации, для назначения мер социальной поддержки;

По окончании целевого обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) обязуюсь заключить трудовой договор с Учреждением, указанным в договоре о целевом обучении, в соответствии с потребностью здравоохранения Кемеровской области, и отработать не менее трех лет.

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора о целевом обучении и трудоустройства в медицинскую организацию, подведомственную Министерству здравоохранения Кузбасса; выражаю согласие на получение информации об успеваемости в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования Министерства здравоохранения Кемеровской области.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

Подпись законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку

Порядок

начисления баллов по критериям отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Шкала отбора |
|  | Средний балл | Начисляется наибольший балл только по одной из указанных позиций (максимально 5 баллов) |
| 1 | Успеваемость в период обучения в образ. организациях высшего профессионального образования (для лиц, завершающих в данном году профессиональное образование) по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» | Средний балл от 3,0 до 3,49 — 3 балла;  Средний балл от 3.5 до 4.49 — 4 балла  Средний балл от 4.5 до 5,0 — 5 баллов |
| Диплома о высшем профессиональном образовании по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» |
| 2 | Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных профильных мероприятиях) | от 1 до 3 документов — 3 балла  от 3 до 5 документов — 4 баллов  от 5 и более документов — 5 баллов |
| 3 | Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию (работа в государственных медицинских организациях, участие в волонтерских движениях, отрядах) | - наличие положительной характеристики с места работы — 3 балла;  - участие в волонтерских движения (отрядах) — 2 балла. |